

YAPACAĞINIZ STAJ TÜRÜNÜ SEÇİNİZ  
2018 yılı öncesi girişliler için

**1. ZORUNLU STAJLAR:**  
YAPI STAJI (25 İŞ GÜNÜ) (2. Sınıf ve üzeri)  
ve  
BÜRO STAJI (15 İŞ GÜNÜ)  
(3. Sınıf ve üzeri)

**2. SEÇMELİ STAJLAR:**  
HİDROLİK STAJI (20 İŞ GÜNÜ)  
(3. Sınıf ve üzeri) **veya**  
ULAŞTIRMA STAJI (20 İŞ GÜNÜ)  
(3. Sınıf ve üzeri)

STAJ YAPACAĞINIZ YERİ ve TARİHLERİ  
BELİRLEYİNİZ

**STAJ ÖNCESİ AŞAĞIDAKİ GEREKLİ BELGELERİ HAZIRLAYINIZ (WEB sitemizden indirilebilir.)**

1. İş Yeri Staj Bilgi Formu (WEB sitesinden indirilip doldurulur ve bölüm staj komisyon üyelerine onaylatıldıktan sonra staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından doldurularak *tekrar* bölüm staj komisyon üyelerine staja başlamadan önce elden teslim edilecektir. Ve komisyondan staj başlama onayı alınacaktır.)
2. Staj Kabul Formu (Sigorta Formu) (Staj başlangıç tarihinden en az 3(üç) gün önce Fakültemiz muhasebe servisine faks ile veya elden teslim edilmelidir.)
3. Örnek staj defteri Dekanlık öğrenci işlerinde onaylatılacaktır. Sayfa sayısı staja göre değişebilir.

BELİRTTİĞİNİZ YERDE ve TARİHDE STAJA BAŞLAYINIZ!

Aşağıdaki maddeler ise staj başladıktan sonra ve staj bitiminde yapmanız gerekenleri içermektedir. (WEB sitemizden indirilebilir.)

4. Staj Sicil Fişi (Staj sonunda gizli bir şekilde işveren tarafından doldurulup kapalı bir zarfa konulması gerekmektedir.)
5. Kurum/kuruluş Cumartesi /Pazar günü çalışıyorsa ilgili belgesinin doldurulup staj sonunda zarfa konulması gerekmektedir.
6. Staj İşveren Değerlendirme Formu ve Staj Öğrenci Değerlendirme Formu (Doldurulduktan sonra staj sonunda zarfa konulması gerekmektedir.)

STAJ SONUNDA, BÖLÜM STAJ ESASLARINA GÖRE HAZIRLAMIS OLDUĞUNUZ STAJ DEFTERİNİ ve YUKARIDAKİ MADDELERDE GEÇEN GEREKLİ EVRAKLARI (Staj Sicil Fişi, Kurum/kuruluş Cumartesi günü çalışıyorsa ilgili belgesini, Staj İşveren Değerlendirme Formunu ve Staj Öğrenci Değerlendirme Formunu), DÖNEMİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 2 (İKİ) HAFTA İÇİNDE BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA KAPALI BİR ZARF İÇERİSİNDE (ÜZERİ STAJA VE SİZE AIT BİLGİLER İLE DOLDURULMUŞ OLARAK) İMZA KARŞILIĞINDA TESLİM EDİNİZ.