



**T.C. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ ESASLARI

(2018 yılı ve sonrası girişli öğrenciler için geçerlidir. Daha eski öğrenciler bir önceki staj esaslarına tabidir.)

GENEL ESASLAR

AMAÇ

Madde 1. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nin bölümlerin öğrencilerinin staj (pratik çalışma) öncesinde, staj yapılırken ve sonrasında uyacakları kuralların çerçevesini belirlemektedir.

Madde 2. Öğrenciler stajlarını, teorik bilgilerini pratikle pekiştirmek amacı ile staj komisyonlarının uygun göreceği işyerinde, bölümlerce belirlenen esaslara göre yaparlar.

Madde 3. Öğrencilerin yapacakları tüm stajlar, staj komisyonlarınca planlanır, uygulamaya konulur ve denetlenir.

Madde 4. Stajı kabul edilen öğrencilerin iş güvenliğinden ve verimli bir şekilde staj yapmalarından iş yerleri sorumludur. Staj yapan öğrenciler işyerlerinin çalışma düzeni ile ilgili kural ve talimatlara uymakla yükümlüdürler.

Madde 5. Stajlar eğitim-öğretim süresi dışında yapılır. Eğer mezun durumda veya bahar dönemi derslerinde devam zorunluluğu yok ise bölüm staj komisyonunun onayıyla staj yapılabilir. Diğer durumlarda, eğitim-öğretim süresi içinde staj yapılamaz.

Madde 6. Bir staj, işgünü sayısı kadar bölünmeksizin bir bütün halinde yapılır.

STAJ YERLERİ VE BAŞVURUSU

Madde 7. Fakülte veya bölümler öğrenciye staj yeri bulmak zorunda değildir. Kurum ve kuruluşlarca Fakülte'ye tahsis edilen stajyer kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığı'na ilan edilir. Fakülte'ye tahsis edilen staj yerlerinin yeterli sayıda olmaması durumunda öğrencilerin bulacağı ve staj komisyonlarının uygun göreceği işletmelerde stajın yapılması mümkündür. Ayrıca öğrencilerin resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapmaları mümkündür.

Madde 8. "İş Yeri Staj Bilgi Formu" ile staj komisyonunun görüşünü alarak staj yerinin uygunluğunun belirlenmesi stajın kabulü ile ilgili karşılaşılabilecek muhtemel olumsuzlukları

en aza indirecektir. Ancak, staj komisyonunun görüşünü almaksızın staja başlayıp tamamlanmış olması durumunda, işyeri özelliklerinin yapılmış olan stajın bölüm staj esaslarındaki içeriğine uygun olmamasından dolayı stajın başarısız sayılmasının sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır.

Madde 9. Öğrenci, staj yapacağı kuruluşa fakülte tarafından onaylı “Staj Kabul Formu” ile başvurur; ilgili formu eksiksiz doldurup staj yapacağı kuruluşa onaylatarak staja başlamadan önce Fakülte’ye bildirmek zorundadır.

STAJ EVRAKLARININ DOLDURULMASI, TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 10. Öğrenci staj defterini işletmedeki staj süresi içerisinde doldurulur. Staj defterinin sayfalarının yetmemesi halinde ilave sayfalar ekleyebilir, dosya düzenleyebilir veya onaylı ikinci bir defter kullanabilir. Bütün ekler ve staj defteri sayfaları Mühendislik-Mimarlık Fakültesi tarafından onaylanır.

Madde 11. Öğrenciler staj defterinde, okulda edindiği teorik bilgilerle, iş yerinde edindiği bilgi ve çalışmalarını yorumlayıp değerlendirilmelidir.

Madde 12. Öğrenciler staj süresince yapmış olduğu tüm çalışmalarını staj defteri işlenmeli ve konu ile ilgili çizimler yapmalıdır. Gerekli hallerde, fotokopi, çizim özellikleri, fotoğraflar, bilgisayar çıktısı ve disketlerini staj defterine kaydetmeli veya ilave etmelidir. Konulan eklerin A4 formunda olması veya katlanması zorunludur.

Madde 13. Staj defteri doldurulmasında, çizim ve yazılar teknik resim kurallarına uygun olmalıdır. Ana metinler mavi renkli tükenmez ya da dolma kalemle doldurulmalıdır. Eklenecek tablo ya da bilgisayar çıktıları varsa, bunlar ek dosya olarak verilmelidir.

Madde 14. Resmi tatil, Cumartesi ve Pazar günleri staja devam eden öğrenciler, staj yapılan kurumdan/firmadan ilgili günlerde çalışıldığına dair bir dilekçe doldurmalı ve bu dilekçeyi staj defterinin sonuna eklemelidir. Aksi takdirde ilgili günlerde yapılan stajlar, toplam staj gününden çıkartılacak ve staj başarısız olarak değerlendirilecektir.

Madde 15. Staj komisyonu üyeleri veya bölüm başkanlarının belirleyeceği öğretim elemanları öğrencileri staj yerlerinde denetleyebilir.

Madde 16. Staj sicil fişi staj bitiminde kurum/kuruluşun yetkilisi tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylanan işletme yetkilisinin adı, unvanı, oda numarası, görevi açıkça belirtilir ve zarfa konur. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilecek staj sicil belgeleri geçersiz sayılır.

Madde 17. Staj defteri, ekleri ve gerekli evrakları büyük bir zarf içerisine konarak öğrenci tarafından en geç öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj

Komisyona imza karşılığı elden teslimi zorunludur. Staj defteri süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.

Madde 18. Staj yaparken mutlaka sizin de içinde olduğunuz bir fotoğrafın staj defterinde olması gerekmektedir.

Madde 19. Staj komisyonu, staj defterindeki bilgiler, belgeler ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın kabulüne, bir bölümünün veya tamamının reddine karar verebilir.

Madde 20. Stajın değerlendirilmesinde gizli staj sicil fişindeki notlardan herhangi birinin 50'den az olması halinde staj komple iptal edilir.

Madde 21. Bir kısmı veya tamamı reddedilen ya da iptal edilen stajlar yeni bir defter kullanılarak staj komisyonunun uygun göreceği işyerinde tekrarlanır.

Madde 22. Staj programlarını başarılı olarak tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

Madde 23. Aynı işyerinde staj yapan öğrencilerin, staj defterlerinin aynı olmaması gerekmektedir. Aksi takdirde, hepsinin stajları kabul edilmez, ret edilir. Kopya olduğu anlaşılan stajlar başarısız olarak değerlendirilerek kopya suçu işleyenler hakkında disiplin soruşturması yapılması için işlem başlatılacaktır.

Madde 24. Staj defterleri "el yazısı" ile doldurulmalıdır. Bilgisayar (veya daktilo) çıktıları kesinlikle kabul edilmemektedir. Staj defterleri bitirme tezi formatında ciltlenmelidir. Spiralli staj defterleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Madde 25. Raporlarda pratik olarak gerçekleştirilmiş işler anlatılmalı, ayrıca konuların teorik anlatımına değinilmelidir. Hesaplar gösterilmelidir.

Madde 26. Staj sonunda, "Staj İşveren Değerlendirme Formu" staj yaptığınız yerde yetkili bir kişi tarafından doldurulmalıdır. "Öğrenci Staj Değerlendirme Formu" da stajı yapan öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Her iki anket de zarfın içine konulmalıdır. Eksik evraklardan öğrenci sorumlu olup staj değerlendirmelerinde göz önünde bulundurulacaktır.

Madde 27. Öğrenciler; staj defterini ve varsa eklerini (varsa resmi tatil, cumartesi ve pazar günleri çalışır belgesi, fotoğraf, proje vb.), staj sicil fişini, işyeri değerlendirme formu ve öğrenci değerlendirme formunu teslim süresi içerisinde bölüm staj komisyonu üyesine teslim eder. Staj ile ilgili gerekli bütün dokümanlar bölümümüz WEB sitesinde bulunmaktadır. Öngörülen şekilde staj defterinin yazılması ve gerekli bütün evrakların eksiksiz olarak teslim edilmesi, öğrencinin sorumluluğundadır. Tüm stajla ilgili evraklar büyük bir zarf içinde kapalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Zarfın üzerinde öğrenciye ait bilgiler, staj türü, tarihi gibi belirleyici bilgilerin yer alması gerekmektedir.

STAJ YAPILACAK RESMİ YA DA ÖZEL KURULUŞLARIN SAĞLAMASI GEREKLİ ŞARTLAR

Madde 28.

- a) Staj yapılacak kuruluş, inşaat işleri (alt ya da üst yapı işleri) alanında faaliyet göstermelidir. (Sıva, boya vb. işlerde staj yapılmaz).
- b) Kuruluştaki en az bir adet stajyerlerden sorumlu İnşaat Mühendisi bulunmalıdır. Staj defterinin tüm sayfalarını inşaat mühendisliği ve/veya mimarlık lisansına sahip kişi ya da kişiler imzalamalıdır.
- c) Kurum/Kuruluş, öğrenciye pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkân veren, toprak işleri, temel kazısı, beton işleri, betonarme yapı inşaat işleri, istinat duvarları, tüneller, yol inşaatı, kanalizasyon ve su temini işleri, açık deniz yapıları inşaatı, baraj inşaatı, gölet inşaatı, sulama inşaatı, proje hazırlama ve uygulama işleri, konut ve fabrika inşaatı, çelik yapılar vb. işlerde faaliyetlerini yürütüyor olmalıdır. Staj yaptıran kuruluş, stajyerleri etkin bir şekilde çalıştırmayı taahhüt etmelidir.

STAJ SÜRESİNCE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Madde 29.

- a) Kuruluş hakkında bilgi edinme: Kuruluşun faaliyet konularının, organizasyon yapısının ve kısımlarının, görevlerinin öğrenilmesi.
- b) Staj esnasında iş yerinin, bir inşaat mühendisinden beklentilerinin ne olduğunun sorgulanması.
- c) İş yerinde çalışanlar arasındaki hiyerarşinin incelenmesi,
- ç) Kuruluşun yürüttüğü çalışmaların izlenmesi, incelenmesi ve öğrenilmesi,
- d) Kuruluştaki yapılan çalışmalar ile ilgili her türlü malzeme ve bunların özellikleri hakkında bilgiler verilmeli,
- e) Kuruluştaki kullanılan iş makineleri, ölçü aletleri vb. tanıtılmalı ve hangi işte kullanıldığı irdelenmeli,
- f) Kuruluştaki, varsa, kalite kontrol ve deney laboratuvarlarının incelenmesi ve ne tür deneyler yapıldığının incelenmesi,
- g) Yapılan işlerin ne şekilde meydana geldiklerine dair teknik bilgiler edinilmeli,
- ğ) Yapılan işlerle ilgili işçiliklerin özellikleri hakkında bilgiler alınmalı,
- h) Yapılan işlerin birim maliyeti ile ilgili bilgiler edinilmeli,
- ı) İş güvenliği, işçi sağlığı ve emniyeti hakkında ne gibi önlemlerin alınmış olduğuna dair bilgiler edinilmeli,
- i) Kalite güvence sisteminin incelenmesi (varsa) yapılmalıdır.

STAJ TİPLERİNİN İÇERİKLERİ

Madde 30.

(1) YAPI- BÜRO STAJININ İÇERİĞİ

Bu staj, 4. yarıyılın (2. sınıfın) sonundan itibaren yapılabilir. Yapı-büro stajı; yapı inşaatı yapan ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılmalıdır. Staj kapsamında, kaba inşaatı sona ermemiş, temel, normal katlar ve çatı inşaatı aşamalarının görülmesi istenir. Yapı stajları, toplu konut (TOKİ) inşaatı şantiyelerinde, fabrika inşaatlarında, yüksek katlı betonarme binalarda ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı birimlerde yapılabilir. Yapı Denetim şirketlerinde yapılamaz. Görülen bu işlerin bürodaki uygulamalarının nasıl olduğu bilinmelidir. Yani, statik-dinamik, betonarme-çelik, güçlendirme ve tadilat projelerinin tasarlanması, çizilmesi, okunması ve yorumlanması yapılmalıdır. Röleve, ataşman, metraj, keşif, yaklaşık maliyet, ihale dosyası, hakediş ve kesin hesap dosyalarının hazırlanması işleri, mesleki bilgisayar programları kullanılmalıdır. Staj süresince uyulacak kurallar, gözlemler ve çalışma konuları aşağıda verilmiştir.

- a) Şantiye kurulması (mobilizasyon), proje aplikasyonu, temel çalışmaları konusunda uygulamalar ve deneysel bilgiler öğrenilmelidir.
- b) Binanın yapıldığı yerde zemin etüdü yapılmışsa bu konuda bilgi edinilmelidir.
- c) Temel yapılmadan önce eğer zemin iyileştirmesi yapıldıysa gözlenmesi gereklidir.
- ç) Betonarme kalıp ve demir işçiliği, beton yapımı, beton dökümü, çatı yapımı, duvar işleri, yalıtım uygulamaları, ahşap ve demir doğrama işleri, döşeme ve duvar kaplama işleri gözlemlenmelidir. Beton ve çelik çekme deneyleri için gözlemler yapılmalıdır.
- d) Staj yapılan şantiyede, prefabrikasyon teknolojisi ile çalışılıyorsa, prefabrike yapı elemanlarının imalatı ve montajı ile ilgili çalışmalar öğrenilmelidir.
- e) Ataşman tutulması, hakediş (istihkak) tanzimi, iş programı gibi yapı işletmesi çalışmaları konusunda çalışmalarda bulunulmalıdır.
- f) Ahşap veya çelik taşıyıcı çatı sistemlerinin yapımı öğrenilmelidir.
- g) Yapı projelerinin hazırlanması konularında yetkili bürolarda çalışmalar yapılmalıdır.

(2) HİDROLİK STAJININ İÇERİĞİ

Bu staj, 6. yarıyılın (3. sınıfın) sonundan itibaren yapılabilir.

- a) İçme suyu temini stajı yapacak öğrenciler, staj süresince suyun kaynağındaki yapılan işleri, isale hattını, terfi merkezini, hazne şebekesini ve yardımcı elemanları görmeleri zorunludur.
- b) İl ve ilçe kanalizasyon inşaatlarında staj yapan öğrenciler, atık su ve yağmur sularının uzaklaştırılması sisteminin proje aşamasından bütün imalat aşamalarına katılmalıdır.

Ayrıca atık su arıtma tesisinde staj yapılıyorsa bütün ünitelerin nasıl boyutlandırıldığı ve imalatının nasıl yapıldığını görmesi gerekmektedir.

- c) Sulama tesislerinde staj yapan öğrenciler, su alma yapılarının nasıl projelendirildiğini ve imalatının nasıl yapıldığını öğrenmeleri gerekmektedir. Regülatör, gölet, sulama kanalı, kanalet ve sanat yapılarının yapım esnasında izlenmelidir.
- ç) Liman inşaatında çalışacak öğrenciler için liman projelendirilmesinin esasları ve projenin uygulama aşamalarının görülmesi gerekmektedir.
- d) Barajlarda staj yapacak öğrenciler, staj süresinin elverdiği ölçüde mümkün olan tüm imalat aşamalarında bulunmaları gerekmektedir. Su tutma yapılarında gövde, dolu savak, derivasyon tüneli, su alma yapıları, dip savak, denge bacaları gibi yapıların, hem proje bazında bilgi sahibi olunması hem de inşa aşamalarının görülmesi gerekmektedir.

(3) ULAŞTIRMA STAJININ İÇERİĞİ

Bu staj, 6. yarıyılın (3. sınıfın) sonundan itibaren yapılabilir.

- a) Bu tip stajlar özellikle Karayolları Genel Müdürlüğü' ne bağlı şube şefliklerinde Karayolları Genel Müdürlüğü için çalışan taşeron şirketlerin şantiyelerinde yapılmalıdır.
- b) Stajın büro kısmında, yapılan işin niteliğine göre gerek kullanılan paket programlar hakkında bilgi edinilecek ve gerekse bu programlar bilfiil kullanılacaktır. Bu arada büroda yapılan etüt, plan ve keşifler hakkında bilgi edinilecektir.
- c) Ulaştırma stajlarında çok önemli bir yer tutan arazi ve laboratuvar deneyleri çok titiz bir şekilde izlenmeli ve yeri geldiğinde de yapılmalıdır.
- ç) Demiryolu, karayolu ve hava ulaştırmaları ekonomik maliyetleri hesapları yapılmalıdır.
- d) Her türlü taşıma konularında keşif ve etüt çalışmaları yapılmalıdır.
- e) Güzergâh palanlarının çıkarılması; bu güzergâha ait en kesitlerin, hacim hesaplarının, kütleler diyagramlarının çizilmesi, toprak işlerinin ve taşıma maliyetlerinin hesaplanması, sanat yapılarının belirlenmesi, çizim ve hesaplarının nasıl yapıldığı öğrenilmelidir.
- f) Şantiye kurulması, proje uygulaması, işletme planı, programları ve uygulaması gibi konularda uygulamalı bilgiler edinilmelidir.
- g) Alt temel, temel ve kaplama tabakalarında kullanılan malzemeler, bu malzemelerin tanıtılması ve özellikleri öğrenilmelidir.
- ğ) Arazi ölçme, poligon ve nivelman çalışmaları, etüt, uygulama işleri, kroki ve tesviye eğrili harita çizme işleri, işletme planlarının uygulanması, yol ve demiryolunda alt yapı,

üst yapı, her türlü yol kaplamaları, sanat yapıları, tünel inşaatı ve köprü inşaatında çalışma yapılmalıdır.

(4) GEOTEKNİK STAJININ İÇERİĞİ

Bu staj, 6. yarıyılın (3. sınıfın) sonundan itibaren yapılabilir.

- (a) Zemin mekaniği, geoteknik deprem mühendisliği, temel mühendisliği gibi alanlarında hizmet veren işletmelerde yapılabilir.
- (b) Staj kapsamı, palplanj ve ankraj sistemleri, şev stabilitesi, diyafram duvar, kazıklı temel (çakma kazıklar, fore kazıklar), donatılı zemin (Geosentetik uygulamaları), zemin iyileştirmesi, Jet Grouting, düşey dren, taş/kum kolonlar, vibroflatasyon, yüzeysel kompaksiyon, vibrokompaksiyon, kompaksiyon enjeksiyonu, dinamik kompaksiyon, partikül ve kimyasal enjeksiyon ve benzeri konulardır.
- (c) Öğrenci, yetkili mühendisten büro çalışmaları hakkında bilgi edinmelidir. Stajı ile ilgili her türlü etüt, plan, proje, hesap aşamalarını gözlemlemelidir. Proje süresince kullanılan her türlü paket program ile ilgili bilgi almalı ve asgari düzeyde kullanabilmelidir. Zemin mekaniği laboratuvarındaki deneyleri de görülmelidir.

DİĞER KONULAR

Madde 31.

- a) Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları bir bütün olarak değerlendirilir ve daha önce yapmış oldukları çalışmaların ne kadarının staj süresi hesabında dikkate alınacağına bölümlerin staj komisyonu karar verir.
- b) İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Esasları'nda belirtilmeyen konular zorunlu hallerde uygulanacak esaslar ve geçici olarak yapılacak değişiklikler, Bölüm Başkanlığı teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından incelenerek onaylanır.
- c) "İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Esasları" Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- ç) İnşaat Mühendisliği Bölümü, 2018 yılı ve sonrası girişli öğrenciler için, staj çalışmaları iki gruba ayrılmıştır. Bu iki gruptaki yapı-büro stajı (25 iş günü) zorunlu stajdır. Hidrolik (25 iş günü), ulaştırma (25 iş günü) ve geoteknik stajları (25 iş günü) ise seçmeli staj grubundadır. Yani, bölümümüz staj uygulaması; zorunlu staj (25 iş günü) ve seçmeli stajlardan herhangi biri (25 iş günü) yapılarak toplamda 50 (elli) iş gününün tamamlanması gerekmektedir. Daha eski girişli öğrenciler için eski staj esasları uygulanmaktadır.

STAJ DOSYALARI, STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 32. Aşağıdaki hususlar dikkate alınarak puanlandırılır.

- a) Yapılan staj çalışmasının kapsamının değerlendirilmesine,
- b) Staj yapılan kurum/firma hakkında teknik bilgiler ve staj yerinin tanıtımının yeterliliğine,
- c) Yapılan çalışma ve gözlemlerin staj defterine aktarılma şeklinin uygunluğuna,
- ç) Staj defterinin uygun bir şekilde doldurulması ile ilgili değerlendirilmesine,
- d) Staj dosyasında yapılan anlatımların gözlemler sonucunda yazılıp yazılmadığına,
- e) Staj defterinde yapılan anlatımlarda çizilen veya fotoğraf ile verilen şekillerin ve tabloların yeterliliğine,
- f) Staj dosyasında yapılan çalışmalarla ilgili verilen fotoğrafların yeterliliğine,
- g) Staj dosyasında yapılan çalışmalar ve gözlemlerle ilgili verilen dokümanların yeterliliğine,
- ğ) Staj defterinde, staj yeri ve yapılan işlerin projelere, şartnamelere, yerel yönetim kurallarına göre değerlendirilmesine göre yapılmaktadır. Staj dosyasından yapılan değerlendirmede 60 (altmış) puanın altında alan öğrencilerin dosya düzenlemelerini yapması istenir ve bu öğrenciler sözlü sunuma alınır. Sözlü sunumu geçemeyen öğrencilerin stajları kabul edilmez.
- h) Staj sonuçlarına itiraz edilebilir. Komisyon tekrar incelemeye alabilir.

STAJ SUNUMLARINI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Madde 33.

- a) Yapılan staj sunumunun düzeninin değerlendirilmesi,
- b) Yapılan staj sunumunun içeriğinin değerlendirilmesi,
- c) Yapılan staj sunumu sırasında konuya hâkimiyetin değerlendirilmesi,
- ç) Yapılan staj sunumu sırasında soruların cevaplanmasının değerlendirilmesi,
- d) Yapılan staj sunumu için oluşan genel değerlendirme.

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERE YAPILAN TAVSİYELER

Madde 34.

- a) Buldukları staj yerinde Yozgat Bozok Üniversitesi'ni temsil ettiklerini unutmamaları gerekmektedir. Oluşturulacak olumsuz bir görüş ileride diploma alacakları okulla bağdaştırılacaktır.
- b) Öğrenmenin en etkin yolu soru sormaktan geçmektedir. Dolayısıyla devamlı soru sorup bunların cevaplarını bulmaları gerekmektedir. Staj yapılırken, öğrenci bilfiil, sanki yeni mezun bir mühendis gibi aktif bir şekilde şantiye ortamında görev almaya çalışacaktır. Yani vasıfsız işçi gibi durmamaya özen gösterecektir. Bunu da tecrübeli mühendislere veya şantiye şeflerine sorduğu sorularla hayata geçirecektir.
- c) İş güvenliği ve işçi sağlığı kuralları ve düzeneklerine dikkat etmeleri gerekmektedir.
- ç) İnşaat mahallinde meydana gelebilecek kazalara karşı dikkatli olunmalıdır. Kendilerine yapılacak uyarılara uymaları gerekmektedir.
- d) Staj yapmadan önce, staj yapacakları konu ile ilgili kitap ve ilgili standartları edinmeleri büyük fayda sağlamaktadır. Stajdan önce ve staj süresince bu kaynaklara sıkça başvurmaları mühendislik yaşamlarını pozitif olarak etkileyecektir.
- e) Staj süresince her gün rapor tutmaları, gözlem sonuçlarını ve taslakları not etmeleri çok yararlı olmaktadır. Çünkü öğrenilen bilgilerin yaklaşık %80'i ilk 1 saat içinde unutulmaktadır.
- f) Staj esnasında fotoğraf, ses ve video çekimleri gerektiğinden öğrencilerin bu kayıt aletlerini sürekli yanlarında taşımaları gerekmektedir.

STAJ UYGULAMA İLKELERİNİN YÜRÜRLÜĞÜ

Madde 35. İnşaat Mühendisliği bölümü staj uygulama ilkeleri, T.C. Yozgat Bozok Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Esasları çerçevesinde belirlenmiştir.

BİR STAJDA İZLENECEK YOL

