

## ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ ESASLARI

- 1.) Elektrik Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için staj yapmaları zorunludur. Staj yapılacak yerde en az 1 Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik veya Elektronik Haberleşme mühendislerinden biri çalıştırılmalıdır.
- 2.) Stajlar sadece hafta içi günlerinde yapılacaktır. Resmi tatillerde, dini ve milli bayram tatillerinde yapılacak stajlar kabul edilmeyecektir.
- 3.) Elektrik Elektronik Mühendisliği öğrencileri, 2. ve 3. Sınıf bitiminde 20'şer iş günü olmak üzere toplam 40 iş günü zorunlu staj yapmakla yükümlüdür. Yapılacak staj konusunun aşağıdaki alanlardan seçilmesi zorunludur.

### **1. Staj (Elektrik Stajı)**

1. Staj yapılacak işletmelerde temel elektrik, elektronik, elektromanyetik bilgilerini almış olan öğrencilerin anlayabileceği faaliyetler olması istenir. Bu staj süresince aşağıda listelenmiş faaliyetlerin bir kısmının gözlenmesi beklenmektedir.

- i. Elektrik tesisatı ve pano.
- ii. Elektrik makineleri: Jeneratörler, jeneratör tahrik makineleri, transformatörler, akümülatörler, şalterler ve rölelerin üretildiği veya bakımının yapıldığı yerler.
- iii. Elektrik sistemleri: Aydınlatma, AG (Alçak gerilim) enerji dağıtımı ve bağlantıları, elektrik makineleri yerleşim kumanda ve kontrol projeleri.
- iv. Isıtma, havalandırma, iklimlendirme.
- v. Elektrik ile ilgili ölçümler ölçü aletleri.
- vi. Elektrik santralleri, trafo merkezleri.
- vii. OG (Orta Gerilim), YG (Yüksek Gerilim) enerji nakli, yük akışı planlaması.
- viii. OG, YG Güç sistemleri koruması.
- ix. Yenilenebilir enerji sistemleri

### **2. Staj (Elektronik Stajı)**

2. Staj yapılacak kurumdaki faaliyetlerin elektrik-elektronik mühendisliği için uzman mühendislik bilgi ve deneyimi gerektiren kuruluşlar olması istenir. Bu staj süresince aşağıda listelenmiş faaliyetlerin bir kısmının gözlenmesi beklenmektedir.

- i. Elektronik devre imalatı.
- ii. Ar-Ge
- iii. Ölçü sistemleri ve uzaktan denetim sistemleri.
- iv. Komünikasyon sistemleri ya da diğer gelişmiş elektronik sistemleri tasarım operasyon ya da üretimi.
- v. Kontrol ve Otomasyon Sistemleri
- vi. Biyomedikal sistemleri
- vii. Gömülü sistemler
- viii. Mikrodalga sistemleri

3.) Ara dönemde, **sadece devam zorunluluğu olmayan (EEM 401 kodlu Elektrik-Elektronik Tasarım Uygulaması ve EEM 402 kodlu Bitirme Ödevinin de devam zorunluluğu vardır.) ve bu durumu öğrenci işlerinden almış oldukları belgeyle gösteren öğrenciler** güz döneminin final sınavlarından sonraki ilk iş günü başlamak ve varsa bütünleme sınavlarıyla çakışmamak kaydıyla stajlarını yapabilirler.

4.) Öğrenciler staj yeri için, **sadece staj yapılacak yerin talep etmesi durumunda “İş Yeri Staj Bilgi Formu”nu “Bölüm Staj Komisyonuna”** onaylatması gerekmektedir.

5.) Öğrenci, staj yapacağı kuruluşa fakülte tarafından onaylı **“Staj Kabul Formu”** ile başvurur; ilgili formu eksiksiz doldurup staj yapacağı kuruluşa onaylatarak staja başlamadan önce fakülteye bildirmek zorundadır.

6.) Staj sonunda staj yapılan işletme tarafından doldurulan **“Staj Sicil Fişi”** Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na gönderilecektir. Belirtilen sicil fişi işletme tarafından **“GİZLİ”** olarak iadeli taahhütlü veya kapalı mühürlü zarf içerisinde Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletilmelidir.

7.) Bu esasların kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, bölüm staj esaslarına aykırı düşmemek koşuluyla, **Bölüm Staj Komisyonu** karara bağlamakla yükümlüdür.

8.) Öğrenci staj defterini aşağıdaki kurallar dahilinde hazırlar.

- a) Staj defteri aşağıda belirtilen kurallara göre **“bilgisayar ortamında”** doldurulacaktır. Elle yazılan staj defteri kabul edilmeyecek olup, staj geçersiz sayılacaktır.

- Yazı, çizelge ve şekiller 12 punto büyüklüğünde, “Times New Roman” tipinde olmalı ve satır aralığı “tek” boşluk olarak ayarlanmalıdır. Alt başlıklar büyük ve kalın harfle yazılmalıdır. Staj raporu staj defterindeki 4. sayfadaki şablona uygun olarak doldurulmalıdır.
- Bütün sayfa, tablo ve şekiller numaralandırılmalıdır. Şekil ve tablolar metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Staj defterinde kullanılan her kaynak (kitap, makale, dergi) en arka sayfaya mutlaka yazarın adını ve kaynağın ismini içerecek şekilde yazılmalıdır.

- b) Rapor en az 20 sayfa uzunluğunda Staj Word Şablonu kullanılarak hazırlanmalıdır.
- c) Rapor ayrıca PDF formatında hazırlanıp mutlaka CD’ye kopyalanmalıdır. CD’nin üzerine öğrenci adı, öğrenci numarası, staj yeri ve staj yılı yazılmalıdır.
- d) Staj defterinde öğrencinin staj yaptığı kurumun kısa bir tanıtımı yapıldıktan sonra, firmada yapılan üretim ve çalışmalar hakkında bilgi verilecek, stajın kazandırdığı bilgi ve deneyimden bahsedilecek, görev alınan projenin veya gerçekleştirilen uygulamaların katkıda bulunulan kısımlarının sonuçları (problem, gözlem, yorum, vs.) açıklanacaktır.
- e) Öğrenci staj süresi boyunca kendisine verilen programa göre yürüttüğü çalışmaları günü gününe staj defterine işlemelidir. Staj sonunda yazılacak staj defteri ve eklerinin her bir sayfası, staj yerindeki yetkili tarafından onaylanması gerekmektedir. Onaylanmamış staj dosyası kabul edilemez.

11.) Staj ile ilgili tüm işlemler öğrencinin sorumluluğundadır.

12.) Staj değerlendirilirken öncelikli olarak, “**Staj Sicil Fişi ve Staj defterinin düzeni ile içeriği**” dikkate alınacak olup mülakat sınavı yapıp yapılmaması staj komisyonuna bağlıdır ve gerekli görülürse yapılır.