

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ ESASLARI

AMAÇ

1. İşbu Staj Esasları, Mühendislik Mimarlık Fakültesi bölümleri öğrencilerinin staj (pratik çalışma) öncesinde, staj sırasında ve sonrasında uyacakları kuralların çerçevesini belirlemektedir. Bölümlerin özel kuralları ve staj konuları ise “Bölüm Staj Esasları”nda belirtilmiştir.
2. Öğrenciler stajlarını, teorik bilgilerini pratikle pekiştirmek amacı ile, staj komisyonlarının uygun göreceği işyerinde, bölümlerce belirlenen esaslara göre yaparlar.
3. Öğrencilerin yapacakları tüm stajlar, staj komisyonlarınca planlanır, uygulamaya konulur ve denetlenir.
4. Stajı kabul edilen öğrencilerin iş güvenliğinden ve verimli bir şekilde staj yapmalarından iş yerleri sorumludur. Staj yapan öğrenciler işyerlerinin çalışma düzeni ile ilgili kural ve talimatlara uymakla yükümlüdürler.
5. Stajlar eğitim-öğretim süresi dışında yapılır. Devam zorunluluğu olmayan öğrenciler ise, bölüm staj komisyonunun onayıyla öğretim süresi içinde de stajlarını yapabilirler.
6. Bölüm staj esasları, Fakülte Staj Esasları’na aykırı olmayacak şekilde, bölüm staj komisyonunun görüşleri doğrultusunda alınmış olan bölüm kurulu kararının Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
7. Bölümler işbu staj esasları ekindeki ‘Staj Başvuru Formu’, ‘Staj Sicil Fişi’, ‘Staj Defteri’nin kapak, onay ve ilk sayfalarında bölüm, staj ve ünvan isimlerini değiştirerek aynen, ‘İşyeri Staj Bilgi Formu’nu ise ilgili kısımları bölümlerine uyarlayarak kullanmak zorundadır.
8. Bir staj, bölüm staj esaslarında belirtilen işgünü kadar bölünmeksizin bir bütün halinde yapılmak zorundadır.

STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

9. Fakülte veya bölümler öğrenciye staj yeri bulmak zorunda değildir. Kurum ve kuruluşlarca Fakülte’ye tahsis edilen stajyer kontejanları ilgili Bölüm Başkanlığı’nca ilan edilir. Fakülte’ye tahsis edilen staj yerlerinin yeterli sayıda olmaması durumunda, öğrencilerin bulacağı ve yapılacak stajla ilgili bölüm staj esaslarında belirtilen içeriğe uygun işletmelerde staj yapılabilir. Ayrıca öğrencilerin resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapabilmeleri mümkündür.
10. “İş Yeri Staj Bilgi Formu” ile staj komisyonunun görüşünü alarak staj yerinin uygunluğunun belirlenmesi stajın kabulü ile ilgili karşılaşılabilecek muhtemel olumsuzlukları en aza indirecektir. Ancak, staj komisyonunun görüşü alınmaksızın staja başlanılıp tamamlanmış olması durumunda, işyeri özelliklerinin yapılmış olan stajın bölüm staj esaslarındaki içeriğe uygun olmamasından dolayı stajının başarısız sayılmasının sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır.
11. Öğrenci, staj yapacağı kuruluşa fakülte tarafından onaylı “Staj Kabul Formu” ile başvurur; ilgili formu eksiksiz doldurup staj yapacağı kuruluşa onaylatarak staja başlamadan önce Fakülteye bildirmek zorundadır.

STAJ EVRAKLARININ TANZİMİ, TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

12. Öğrenci staj defterini işletmedeki staj süresi içerisinde doldurur: Staj defterinin sayfalarının yetmemesi halinde ilave sayfalar ekleyebilir, dosya düzenleyebilir. Bütün ekler ve staj defteri sayfaları stajın yapıldığı kuruluş tarafından onaylanır.
13. Öğrenci, okulda edindiği teorik bilgiler ile iş yerinde edindiği bilgi ve çalışmaları yorumlayıp değerlendirerek deftere işlemelidir.

- 14.** Öğrenci, staj süresince yapmış olduğu tüm çalışmaları gün gün staj defterine işlemeli ve konu ile ilgili çizim ve hesaplamalar yapmalı; varsa konuyu destekleyen fotokopi, fotoğraf, bilgisayar çıktısı, dijital kayıt vb. belgeyi staj defterine ilave etmelidir. Konulan eklerin A4 formunda olması veya kuralına göre katlanması zorunludur.
- 15.** Staj komisyonu üyeleri veya bölüm başkanının belirleyeceği öğretim elemanları öğrencileri staj yerlerinde denetleyebilir.
- 16.** “Staj sicil fişi” staj bitiminde stajın yapıldığı kuruluş tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı soyadı, ünvanı, diploma no (veya oda sicil no) açıkça belirtilir ve zarfa konulup kapalı ve onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yoluyla (taahhütlü) veya öğrenci eliyle bölüm başkanlığına iletilir. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilecek staj sicil fişi geçersiz sayılır. Teslim edilen staj defterinin değerlendirilebilmesi için staj sicil fişinin bölüm başkanlığına iletilmiş olması gerekir; takibinden öğrencinin kendisi sorumludur.
- 17.** Staj yaz döneminde yapılmış ise, staj defterinin en geç stajı izleyen eğitim-öğretim yılının üçüncü haftası sonuna kadar, staj yaz dönemi dışında yapılmış ise stajın bitimini müteakip üç ay içerisinde, öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna imza karşılığı teslim edilmesi zorunludur. Staj defteri süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.
- 18.** Yaz dönemi stajları, staj belgelerinin teslim edildiği üçüncü haftadan sonra en geç 9 hafta içerisinde; mezun durumundaki öğrencilerin stajları ise, staj belgelerini teslim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır.
- 19.** Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj sonunda staj sicil fişi ve staj defterine ilave olarak staj yapılan yerden alınacak stajın konusu ve süresini gösterir onaylı bir belgeyi staj komisyonuna zamanında iletmek zorundadır.
- 20.** Staj komisyonu, staj defterindeki bilgiler, belgeler ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın kabulüne (Başarılı) veya reddine (Başarısız) karar verebilir.
- 21.** Stajın değerlendirilmesinde staj sicil fişindeki notlardan herhangi birinin 50’den az olması halinde staj reddedilir. Öğrenci reddedilmiş olan stajı tekrar yapmak zorundadır. Stajlarını başarılı olarak tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

DİĞER KONULAR

- 22.** Yatay veya dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları bir bütün olarak değerlendirilir ve daha önce yapmış oldukları stajların (stajın konusu, yeri, iş günü sayısı ve başarı durumunu içerir belge ibraz etmek kaydıyla) ne şekilde dikkate alınacağına bölüm staj komisyonunun görüşü doğrultusunda bölüm muafiyet komisyonu karar verir.
- 23.** Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Esasları’nda belirtilmeyen konular, zorunlu hallerde uygulanacak esaslar ve geçici olarak yapılacak değişiklikler, bölüm başkanlığının teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından incelenerek onaylanır.
- 24.** Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Esasları, Fakülte Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA İLKELERİ

Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde, her biri 20 iş günü olmak üzere ilki 4. yarıyıldan sonra, 2.'si 6. yarıyıldan sonra olmak üzere 2 ayrı dönemde yapılan toplam 40 günlük zorunlu yaz stajı uygulaması mevcuttur. Bu stajlar 20 günlük tek parça halinde yapılması gerekir herhangi bir durumda bölünemez. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü staj uygulama ilkeleri, Mühendislik Mimarlık Fakültesi staj esaslarını temel almaktadır. Konuyla ilgili Mühendislik Mimarlık Fakültesinin duyuruları takip edilmelidir.

Staj başvuruları yapılmadan önce Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj esaslarının da dikkatle incelenmesi gerekmektedir.

STAJ ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

Mühendislik Mimarlık Fakültesi staj esasları ve bilgisayar mühendisliği bölümü staj esaslarına göre başvuru yapılacaktır.

STAJ ESNASINDA YAPILACAK İŞLEMLER

Öğrenci, staj uygulama ilkelerinde belirtilen kriterlere uygun şekilde hazırladığı projeyi anlatan bir staj raporu hazırlamalıdır.

1. Uygun formatta hazırlanan staj raporu ciltlendikten sonra, staj yapılan kuruma onaylatılmalı ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim edilmelidir.
2. Staj raporu, proje esas alınarak günlük, projeyi açıklayan teknik rapor şeklinde hazırlanmalıdır.
3. Çalışmayı raporlama, staj için beklenen önemli bir amaç olduğundan staj raporları çalışmayı olabildiğince iyi yansıtacak şekilde hazırlanmalıdır. Staj raporu hazırlanırken ders kitabı veya bir kaynaktan alınmış izlenimi veren konu anlatımlarına yer verilmemelidir. Proje çalışmasına yönelik açıklamalardan, akış diyagramlarından ve ilgili diğer teknik içerikten yoksun olarak hazırlanmış sadece kaynak kodları üzerinden projenin açıklanmaya çalışıldığı anlatımlardan kaçınılmalıdır. Staj raporlarında staj esnasında gerçekleştirilmiş olan projenin anlatımına ağırlık verilmeli, yapılan projenin anlaşılması için gerekli olan teorik bilgilere kısaca temas edilmelidir. **Teorik bilgilerle doldurulmuş staj raporu, staj çalışmasında gerçekleştirilen pratik işleri/projeleri/uygulamaları içermediği takdirde stajın kabul edilmemesine neden olacaktır.**
4. Staj raporu, staj esnasında gerçekleştirilen projenin stajın konusuna, süresine ve stajdan beklenen proje özelliklerine uygun olarak yapıldığını gösterebilecek nitelikte olmalıdır.

5. Staj raporunun her sayfası, stajı yaptıran (işi veren ve takip eden) mühendis tarafından paraflanmalı veya imzalanmalıdır.
6. Staj döneminde yapılan çalışmanın kaynak kodları ve benzeri ekleri **staj raporunun sonunda ek olarak verilmelidir.**
7. Staj raporu hazırlanırken, staj uygulama ilkelerinin yazım kurallarına uymalıdır.

STAJ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Staj sicil fişi ve staj raporunun ilgili kısımları staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Kapalı ve onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yoluyla (taahhütlü) veya öğrenci eliyle, **ilan edilen tarihlerde (MMF staj esasları madde 17'ye bakınız) Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na** ulaştırılmalıdır. Staj raporları da aynı tarihlerde **Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na** teslim edilmelidir.

1. Stajın Amacı:

Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerinin staj yapmasında çeşitli kazanımlar hedeflenmektedir. Aşağıda maddeler halinde verilen bu amaçlar öğrencilerimizin daha mezun olmadan iş ortamını tanımalarına, meslekleriyle ilgili gerçek hayat projelerinin hayata geçirilmesi sürecine dâhil olmalarına imkân sunarak kendilerine uygun hedefler çizmelerine ve bu hedefler doğrultusunda adım atmalarına olanak sağlayacaktır.

1. Öğrencinin iş ortamını tanınması ve iş hayatına hazırlanması.
2. Öğrencinin, üniversitede edindiği teorik bilgiyi pratiğe çevirmesi.
3. Bilgisayar Mühendisinin dâhil olduğu projelerin hayata geçirilme aşamalarının öğrenci tarafından yerinde görülmesi, incelenmesi ve mümkünse öğrencinin aktif olarak projeye dâhil olması.
4. Öğrencinin iş ortamında iletişim ve kendini doğru bir şekilde ifade edebilme yeteneği kazanması.
5. Öğrencinin gerçekleştirdiği teknik bir projeyi doğru bir şekilde açıklayıp raporlayabilmesi.
6. Öğrencinin okulda verilen derslerde yer almayan, farklı teknoloji ve çalışma alanlarında kendini yetiştirmesi.

Stajın öğrenciye amaçlanan şekilde kazanım sağlaması için öğrenciden beklenen, kendisine gerek teknik gerekse sosyal anlamda katkı sağlayabilecek uygun bir staj yeri bulmasıdır. Öğrencinin staj yaptığı yerde üzerinde çalıştığı bir projeyi başarıyla tamamlaması, bu projeyi uygun şekilde ve formatta staj raporuna işlemesi gerekmektedir.

2. Stajda Yer Seçimi:

Staj yeri bulma zorunluluğu öğrenciye aittir. Ancak ilgili bölüm tarafından öğrenciye staj yeri önerilebilir. Öğrencinin staj yerini kendisi bulması halinde staj yerinin uygun olup olmadığına Komisyon karar verir.

Staj yeri seçiminde aşağıdaki önemli hususlar dikkate alınmalıdır.

1. Staj yeri bir bilgisayar mühendisinin çalışabileceği alanların birinde faaliyet gösteriyor olmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları, yazılım ve donanım alanlarında projeler geliştiren özel şirketler, büyük ölçekli şirketlerin bilgi işlemleri gibi çeşitli alternatifler staj yeri olarak değerlendirilebilir.
2. Staj yerinde bilgisayar mühendisine katkı sağlayacak yazılım ve donanım temelli projeler geliştiriliyor olmalıdır.
3. Staj yeri, gerçekleştirilen projelere stajyerin aktif katılımını hoş gören veya en azından öğrencinin projenin gelişimini takip edebilecek şekilde teknik altyapısını öğrenmesine uygun ortam sağlayan bir bakış açısına sahip olmalıdır.
4. Aynı işyerinde birden fazla staj yapmak ancak Staj Komisyonu'nun 'Uygundur' kararı ile mümkün olabilmektedir. Bu durumdaki öğrenciler staj başvurusu yapmadan önce dilekçe ile uygundur onayı almalıdır. Staj bitiminde bu dilekçeyi staj defterine eklemelidir.
5. Staj yeri yurt içi ve/veya yurt dışında faaliyet gösteriyor olabilir.
6. Staj yapılan iş yerinde Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Biyomedikal ya da Mekatronik mühendisi çalışıyor olmalıdır.
7. Sektörde öncü firmaların düzenlemiş oldukları eğitim ve workshop içeren yaz okulu programlarına kabul alarak katılan öğrencilerin bu çalışmaları Staj Komisyonu'nun 'Uygundur' kararı ile staj olarak kabul edilebilir.
8. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde yapılacak stajlar için açılacak kontenjanlar Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenmektedir. Kontenjan açılması durumunda, öğrencinin okulda staj yapabileceğine dair belgeyi yanında staj yapacağı öğretim elemanına onaylatarak staj komisyonuna iletmesi gerekmektedir.

3. Staj Süreleri ve dönemleri:

Staj süreleri ve dönemleri ile ilgili Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj esaslarına ek olarak bölümümüzde:

1. Stajlar 4. yarıyıldan sonra yapılacaktır.
2. Aynı dönemde iki staj yapmak ancak 6. yarıyıldan sonra mümkündür.
3. Stajlar Mühendislik Fakültesi tarafından belirlenen tarihler arasında yapılacaktır. Bu tarihler Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından ilan edilmektedir.
4. Eğitim öğretim dönemi içinde staj yapılabilmesi staj komisyonunun uygun görmesi ile mümkündür.
5. Öğrencilerimizin aldıkları dersler ve kazandıkları birikim değerlendirildiğinde ilk stajlarını yazılım üzerine, ikinciye ise donanım üzerine yapmaları tavsiye edilir.
6. Bölümümüzde stajların bölünmeden kesintisiz yapılması esas olup, staj süresi bölünemez.

4. Staj Konuları:

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde staj konuları yazılım ve donanım olmak üzere iki temel gruba ayrılmıştır. Öğrencilerimizin her iki konuda da bilgi ve deneyim sahibi olmaları ve iş hayatını daha iyi tanımaları için staj konularında çeşitlilik şartı konulmuştur. Dolayısıyla öğrencilerimizin stajlarından birini donanım, diğerini yazılım alanında yapmaları gerekmektedir. Yazılım ve donanım olarak genel anlamda ikiye ayrılan konular bu başlıklar altında çeşitli alt dallara ayrılmaktadır. Bu konular yıllara göre güncellenmekte ve staj içeriğinin geniş bir yelpazeyi taramasına gayret edilmektedir.

Staj konusu ne olursa olsun öğrencilerimizden staj yaptıkları iş yerinin faaliyet alanına, staj konusuna ve staj süresine uygun bir projeyi başarıyla tamamlamaları beklenmektedir. Staj konuları aşağıda gruplandırılmıştır.

Stajda, staj süresi içerisinde gerçekleştirilebilecek düzeyde uygulamaya dayalı projeler yer almalıdır. Staj raporları hazırlanırken, konu anlatımlarına ve mevcut teknolojilerin teorilerine kısaca değinilmelidir. Staj raporu daha çok dâhil olunan projeye ve yapılan çalışmaya dair detayları içermelidir.

4.a. Yazılım Konuları:

Y-1. Çeşitli sahalarda uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, test edilmesi, bakımlarının yapılması ve sistem programları üzerinde çalışılması.

Örnek Konular: -Windows, Linux, web veya mobil ortamlar için yazılım geliştirilmesi.

-Veritabanı uygulamaları geliştirilmesi.

-C, C++, C#, Java, Python, Assembly, Kabuk (shell) programlama, API veya SDK kullanarak program geliştirme.

Y-2. Paket programlar kullanarak sistem tasarımı yapılması ve analizinin gerçekleştirilmesi. Üzerinde çalışılacak paket programların staj için geçerli olup olmayacağı staj komisyonuna danışılmalıdır.

Örnek Konular: -Autocad, Altium, Solidworks, 3D Studio, Matlab vb. paket programlar kullanılarak uygulama veya proje geliştirme

-SAP, Oracle Developer, 3D Max, Photoshop, SolidWorks vb. paket programlar içerisinde kendi dilleri ile uygulama, script veya plug-in geliştirme

Y-3. Akademik konular (Üniversitelerin akademik birim/merkez veya laboratuvarlarında veya diğer kurumların Ar-Ge birimlerinde görev yapan, akademisyen veya proje sorumlusu ilgili mühendis olan staj danışmanı tarafından verilen konularda araştırma, geliştirme ve uygulama yapılması)

Y-4. Mobil uygulama geliştirme.

Örnek Konular: Android, IOS, Windows Phone, vb. platformlarda programlama, uygulama yazılımı geliştirme.

Y-5. Her türlü bilgi sisteminin (hastane, öğrenci, üretim/yönetim vb sistem yazılımları) geliştirilmesi, yazılım destek faaliyetlerinde bulunulması, bunlarla ilgili iyileştirme/geliştirme/güncelleme çalışmaları vb faaliyetler.

Y-6. Diğer: Bilgisayar Mühendisliği yazılım alanlarından bir ya da birkaçında uzmanlaşmış bir şirkette şirketin çalıştığı alanla ilgili yukarıdaki başlıklara uymayan özel proje ve yazılımlara dahil olma veya proje geliştirme de Bölümümüz Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir bir stajdır. Böyle bir durumda ilgili konu ve projenin staj başlangıcında Komisyona bildirilip onaylatılması esastır.

4.b. Donanım Konuları:

D-1. Gömülü sistemler, donanımsal yapılar ve bilgisayar sistemleri üzerinde yapılan çalışmalar.

Örnek konular: -Mikroişlemci, mikrodenetleyici, veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçekleştirilmesi ve test edilmesi.

-Bir bilgisayar sistemi için PCI-ex, PCI, ISA, USB, firewire vb. arabirim devrelerinin tasarımı.

-Donanım tanımlama (HDL, Verilog), lojik sistemler vb. yapıları kullanılarak elektronik eleman tasarımı, test edilmesi ve uygulama yapılması,

-Arduino, Raspberry Pi, Arm Linux vb. geliştirme kitleriyle uygulamalar yapmak,

- Kablosuz haberleşme modülleriyle kontrol uygulamaları yapmak.

- Nesnelerin İnterneti (Internet of things- IoT)

D-2. Çeşitli sahalarda (elektronik, robotik/mekatronik, biyomedikal vs.) kullanılan sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi.

Örnek konular: - Kontrol devreleri, mekatronik uygulamaları, robot programlama, veri toplama cihazları tasarımı, biyomedikal cihaz tasarımı ve kontrolü, SCADA sistemleri, çeşitli makineler için ara yüzler tasarlanması (HMI)

D-3. Bilgisayar ağı donanımlarının tasarımı, konfigürasyonu, yönetilmesi, test edilmesi ve bakımlarının yapılması.

Örnek Konular:

-Ağ tasarımı ve ağ cihazlarının (switch, router ve firewall) konfigürasyonu

-Kurumdaki mevcut ağ yapılarının analizi, farklı senaryolar için simülasyonlar yapılması (PacketTracer, Wireshark vb. programlar kullanılabilir). **Basit ağ kurulumları ve/veya kapsamı dar olan yerel ağ yapısı analizi/simülasyonları donanım stajı için yetersiz görülmektedir.**

- Router protokolleri

-IPV6 temelli ağlar,

-LTE, 5G teknolojileri

-Ağ güvenliği

D-4. Sistem kurulum, konfigürasyon ve tasarımlarının yapılması.

Örnek Konular: - Sanallaştırma uygulamaları (Vmware, ESXi, Virtualbox, Hyper-V, CitrixXen vb.)

- Sunucuların yazılımsal kurulumları ve konfigürasyonu (Windows Server, Linux sunucular, eposta, web, veritabanı, firewall, VPN, directoryservices, SSH vb.) **Not: Basit düzeydeki kurulumlar(masaüstü işletim sistemleri, küçük ölçekli web sunucuları gibi) staj olarak kabul edilmeyecektir. Sunucu sistem kurulumları ve işletmenin ihtiyacı doğrultusundaki detaylı konfigürasyonlar/sistem bakımı/donanım kaynakları analizi konusu bu maddenin içeriğini oluşturmaktadır.**

- Bulut bilişim, dağıtık sistemler, cluster yapılar, paralel programlamada donanım uygulamaları.

D-5. Akademik konular (Üniversitelerin akademik birim/merkez veya laboratuvarlarında veya diğer kurumların Ar-Ge birimlerinde staj danışmanı tarafından verilen konularda araştırma, geliştirme ve uygulama yapılması) .

D-6. Diğer: Bilgisayar Mühendisliği donanım alanlarından bir ya da birkaçında uzmanlaşmış bir şirkette şirketin çalıştığı alanla ilgili yukarıdaki başlıklara uymayan özel proje ve yazılımlara dahil olma veya proje geliştirme de Bölümümüz Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir bir stajdır. Böyle bir durumda ilgili konu ve projenin staj başlangıcında Komisyona bildirilip onaylatılması esastır.

NOT: Bilgisayar & yazıcı teknik servis/tamirat işlerini içeren uygulamalar staj konuları kapsamında DEĞİLDİR.

5. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler:

Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceden yapmış oldukları stajlar bir bütün olarak değerlendirilir, en fazla 20 iş günü olarak kabul edilir. Staj içeriği göz önünde bulundurularak yazılım ya da donanım stajı olarak denklik verilir. **Değerlendirmede staj konusu uygunluğu ve staj içeriği esastır. Kabul işlemleri için öğrenciler, daha önceden yaptıkları stajlara ilişkin belgeleri tamamlamalıdır. Bu belgeler aşağıda verilmektedir.**

- Mezun oldukları okuldan alınan staj kabul belgesi,

- Staj içeriği kabul belgesinde belirtilmemişse staj yapılan işyerinden alınan staj içeriğini belirtir yazı ve/veya ilgili staj defteri/raporu.

Dilekçelere eklenen bu belgeler, staj raporu teslim döneminde bölüm başkanlığına teslim edilmelidir.

6. Çift Anadal, Yandal yapan öğrenciler:

Çift anadal ve yandal yapan öğrencilerin stajlarıyla ilgili işlemler Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Çift Anadal, Yandal Eğitim Planı'nda verildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Buradaki uygulamaya göre Çift Anadal Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencileri 20 günlük yazılım, diğer mühendislik bölüm öğrencileri ise 20 + 20 günlük iki ayrı staj (40 gün) yapmak zorundadırlar. Bilgisayar Mühendisliği Staj Komisyonu Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencilerinin asıl bölümlerindeki staj içeriğini göz önünde bulundurularak ilgili stajına denklik verebilir veya öğrenciden 2 stajı da yapmasını talep edebilir. Değerlendirmede staj konusu uygunluğu ve staj içeriği esastır. Staj

denklik işlemleri için öğrenciler, kendi bölümlerinde yaptıkları stajlara ilişkin belgeleri tamamlamalıdır. Bu belgeler aşağıda verilmektedir.

- Öğrenci işleri ofisinden alınan staj durum belgesi,

- Asıl bölümden alınan staj komisyonu tarafından onaylanmış staj içeriğini bildirir belge.

Dilekçelere eklenen bu belgeler, staj raporu teslim döneminde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmelidir.

7. Stajların Değerlendirilmesi:

Staj komisyonu, staj raporundaki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın kabulüne veya tamamının (20 iş günü) reddine karar verebilir. Değerlendirme Fakülte staj esaslarında verilen tabloya uygun olarak yapılır. Bu tablo aşağıda verilmiştir.

Değerlendirme Kriterleri	Eksiklik Puanı
Kriter-1. Staj Devamsızlığı	
Toplam staj süresinin yarısından fazla devamsızlık	100p
Toplam staj süresinin 1/3' ünden den fazla yarısından az bir süre devamsızlık	70p
Toplam staj süresinin 1/3' ü kadar devamsızlık	40p
Kriter-2. Staj Raporu Formatının Uygun Olmaması	10p-30p
Kriter-3. Staj Raporunun Özgün Olmaması	30p-50p
Kriter-4. Staj Konularıyla İlgili İçerik Yetersizliği	70p
4.1. İşyeri hakkında bilgi	2p
4.2. Bilgisayar mühendisliği faaliyetleri	3p
İşyerinin bilgisayar mühendisliği alanında gerçekleştirdiği faaliyetler ve projenin bilgisayar mühendisliği alanıyla ilişkilendirilmesi.	
4.3. Problemin Tanımlanması	10p
Bu bölümde iş yeri amirlerince verilen proje detaylı olarak tanımlanmalıdır. Projenin gerçekleştirilmesine niçin ihtiyaç duyulduğu, amacı, projeden beklenenler ve projenin herhangi bir konudaki eksikliği nasıl gidereceğine dair bilgiler verilmelidir.	
4.4. Gereksinim Analizi	10p
Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü yazılım, donanım araçları ve teknolojiler bu bölümde	

incelenmelidir. Tanımı yapılan projenin gerçekleştirilebilirliği, kısıtlamaları, performansı, hangi yazılım/donanım/teknolojilerin kullanılabilceği, yazılım/donanım/teknoloji seçimi, neden bu yazılım/donanım/teknolojinin tercih edildiği vb. detaylar ortaya konulmalıdır. Ayrıca bu bölümde, kullanılan teknolojilerin ve yöntemlerin analiz edilerek projenin nasıl bir çözüm üzerine odaklandığı anlatılmalıdır.

4.5. Projenin Tasarımı

15p

Gerçekleştirilen analiz çerçevesinde proje uygulamaya geçilmeden önce projenin yapısına uygun yöntem ve araçlar kullanılarak (ER diyagramları, akış şemaları, ağ yapıları, çeşitleri ve topolojilerine dair diyagramlar, simülasyon çalışmaları vb.) tasarlanmalıdır. Uygulamada kullanılacak yöntem ve teknolojilerin hangi aşamada nasıl kullanılacağı ortaya konulmalıdır.

4.6. Çözümün Gerçekleştirilmesi

15p

Projenin kavramsal tasarımına uygun olarak gerçekleştirildiği staj raporunda adım adım ve detaylı olarak gösterilmelidir. Gerçekleştirilen sistemin işleyişi ekran çıktıları, projeye ait görseller ve açıklayıcı anlatımlarla detaylandırılmalıdır.

4.7. Test

10p

Projenin, gereksinim analiz kısmında belirtilen gereksinimleri ne ölçüde karşıladığı staj raporunun bu bölümünde gösterilmelidir.

4.8. Genel Değerlendirme ve Sonuç

5p

Kriter-5. Mülakat Başarısızlığı

30p

(Bölümümüzce gerekli görüldüğü takdirde mülakat yapılmaktadır.)

Değerlendirme Esası: Yukarıdaki değerlendirme kriterleri çerçevesinde 50 ve üzeri eksiklik puanı alan öğrencinin ilgili stajı tamamen iptal edilir. Eksiklik puanının 50'nin altında olması durumunda öğrencinin stajı kabul edilir.

a. Staja devamda komisyon iş yerine giderek veya telefon ederek öğrencinin devamını kontrol edebilir.

b. Staj raporunun formatı yazım kuralları açısından formata uygunluk, uzunluk-kısalık gibi konuları kapsamaktadır. Örneğin eklerin (mesela projenin kaynak kodlarının) sona koyulmayıp metin içinde verilmesi 10p, yazım kuralları açısından uygunsuzluk 5p kırılmasına neden olacaktır.

c. Staj raporunun ders kitabı şeklinde olması, başka yerlerden kopyala-yapıştır mantığıyla hazırlanması, sadece kaynak kodların verilmiş olması, staj esnasında gerçekleştirilen projeyi/uygulamaları içermiyor olması, bir diğer staj raporu ile benzeşiyor olması 50 puana kadar not kaybına neden olacaktır.

d. İçerik yetersizliği 30 ile 70 arasında puan kaybına neden olacaktır.

e. Bölümümüzde staj değerlendirmeleri staj raporları üzerinden yapılmakta, komisyonun gerekli gördüğü durumlarda ise öğrenci mülakata çağrılarak değerlendirmeye mülakat dahil edilmektedir.

f. Staj defterindeki imzaların eksikliği Fakülte staj esaslarında da belirtildiği gibi staj raporunun değerlendirilmeye alınmamasına neden olacaktır.

* Staj değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Stajı reddedilen öğrenci staj sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren bir hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına itiraz edebilir.

* Staj sonuçlarına yapılan itirazlar ilgili staj komisyonu tarafından incelenerek en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlanır. Durum değişiklikleri, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

8. STAJ RAPORLARI İÇİN YAZIM KURALLARI:

8.a. Staj Raporunun Temel Bölümleri ve Kapsamları

Staj raporunun yazımı biçim yönünden düzenlenmesi aşağıdaki sıralamaya göre yapılır. Her bölüm için açıklayıcı bilgi ve örnekler aşağıda verilmiştir:

Dış Kapak : Staj raporlarının kapağı standarttır. Staj raporu dış kapağı ([ÖRNEK KAPAK](#)) linkinde gösterildiği gibi düzenlenir. Kapak zemin rengi beyaz, yazılar ise siyah renkte olacaktır.

Birinci Sayfa : Staj yerine ve öğrenciye ait bilgileri ihtiva eden bu sayfa tüm staj raporları için standarttır. Birinci sayfadaki bilgiler ([ÖRNEK BİRİNCİ SAYFA](#)) şeklinde düzenlenir.

İkinci Sayfa : Staj raporlarının ikinci sayfası stajda yapılan işin staj günlerine göre dağılımını, stajın toplam iş günü ve saatini göstermektedir. Ayrıca işyeri amirinin imzasını ve kaşeyi ihtiva etmektedir. İkinci sayfa ([ÖRNEK İKİNCİ SAYFA](#)) linkinden indirilerek bu formata uygun şekilde hazırlanmalıdır.

Staj Raporları : Staj raporunun sayfaları çalışma konusu, tarih ve staj günü bilgilerini ihtiva etmektedir. Staja ait rapor formatı ([ÖRNEK RAPOR](#)) linkinden indirilerek bu formata uygun şekilde hazırlanmalıdır.

8.b. Staj Raporuna Ait Bilgiler

KISALTMALAR: Staj raporunda geçen kısaltma ve simgelerin açıklaması ilk kullanımda verilmelidir.

ŞEKİL VE TABLOLAR: Tablo numarası ve yazısı tablonun üstünde ortalanmış, şekil numarası ve yazısı ise şeklin altında ortalanmış olarak verilmelidir. Tablo ve şekil sayfaya ortalanmış olarak yerleştirilmelidir. ([ÖRNEK](#))

KAYNAKLAR: Staj raporunda adı geçen ve çalışma süresince yararlanılan tüm kaynaklar (makale, kitap, web sitesi vs), metin içerisinde değinme sırasına göre [1] şeklinde numaralandırılarak staj raporlarının sonuna eklenmelidir. Kaynakların gösterim formatı türlerine göre ([ÖRNEK](#)) gibi olmalıdır.

EKLER: Staj çalışması esnasında faydalanılan veya elde edilen ve metin kısmına konulması mümkün olmayan tablo, şekil, geliştirilen uygulamanın kaynak kodları, arşiv belgeleri, anketler gibi metin ya da görsel nesnelere, gerekiyorsa EKLER başlığı altında Ek-1, Ek-2, Şeklinde sıralanarak ayrıca hazırlanmalıdır.

8.c. Staj Raporunun Yazımı İle İlgili Diğer Özellikler

Kâğıt Özellikleri: Staj raporu en az 80 en çok 100 gramajlı ve kaliteli beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kullanılacak kâğıt A4 formunda olup, staj raporu ciltlendikten sonra 20.0 x 28.5 cm boyutlarından daha küçük olmamalıdır.

Yazı Özellikleri: Staj raporları, bilgisayar ile yazılır. Yazı, kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılır. Staj raporu metni Times Roman yazı tipinde 12 punto olmalıdır. Metin 1.5 satır aralıklarla yazılmalıdır. Her noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bulunmalıdır.

Sayfa Düzeni: Staj raporlarının sayfalarının üst kenarında 3.5 cm, alt kenarda 3 cm, sol ve sağ kenarlarında 2 cm boşluk bulunmalıdır. Başlıklar da bu çerçeveyi taşmamalıdır. Yazı blok sistemine göre (paragraf girintisiz) yerleştirilmelidir. ([ÖRNEK](#))

Sayfaların Numaralandırılması: Sayfa numarası, metin bloğunun düşey orta çizgisinin üzerine üst kenardan 2 cm boşluk kalacak şekilde yazılır.